

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Allindelille Børnehus	
<b>Adresse:</b>	Skeevej 25, 4370 Store Merløse	
<b>Tlf.:</b>	57627276	
<b>E-mailadresse:</b>	tajo@ringsted.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	http://allindelille.skoleporten.dk/sp	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag-torsdag: 6.30 – 17.00, fredag: 6.30 – 16.00	
<b>Institutionsleder:</b>	Tanja Bech Andersen <a href="mailto:tajo@ringsted.dk">tajo@ringsted.dk</a> 30668085	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Allindelille Børnehus ligger på landet, med skov og marker lige udenfor. Vi er nabo til Allindelille Friskole og vi kan benytte deres legeplads, sportsplads, kælkebakke og bålhus.</p> <p>Vi har kontakt til flere landmænd, hvor vi tager på besøg og Skee Is bliver også besøgt.</p> <p>Udenfor har vi delt legepladsen, så der er en vuggestue legeplads og den store legeplads.</p> <p>Derudover benytter vi de omliggende skove.</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Vi er normeret til 55 børn.	
<b>Aldersgruppe:</b>	0 - 6 år.	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Vi er fordelt på tre stuer. En vuggestue ”Ællingerne” 0 – 2 år, mellem gr ”Mariehønsene” 2 – 4 år og børnehaven ”Brumbasserne” 4 – 6 år.	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	LUN (Leg Udvikling Nærvær) Indsatsområder 2018-2020 Sprog og kommunikation, Leg og Læring Børn i udsatte positioner, med fokus på tidlig opsporing.	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med LUN der er funderet i Susan Harts Neuroaffektive udviklingspsykologi, med Theraplay aktiviteter som metode. Vi arbejder med pædagogik over hele dagen, inspireret af Søren Smidt.	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med kompetence enheden (KE) i Ringsted kommune, der består af psykologer, tale-høre konsulenter, motorikkonsulenter, idrætskonsulent og it konsulent. Vi har en fastlagt mødestruktur, med tværfaglige dialog møder og samarbejds møder, hvor vi tager problematikker omkring barnet op, sammen med forældrene.	

<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	Vi er 1 leder, 4 pædagoger, 2 pædagogisk assistent og 3 medhjælpere. Derudover byder vi virksomhedspraktikanter, skolepraktikanter og pædagog studerende velkomne.	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	X
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Ved for besøget: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bliver du vist rundt af din vejleder og evt Leder.</li> <li>• Der skal indhentes børneattest – så vi beder om dit person nr til dette.</li> <li>• Vi taler om dine og vores forventninger til praktikken.</li> <li>• Vi taler om relevant læsestof, du kan supplere med i din praktik.</li> <li>• Vi forventer du har gjort dig nogle overvejelser om, hvad du gerne vil i din praktik periode, så du kan arbejde videre med dine læringsmål og have disse klar inden du starter.</li> </ul>	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	Den studerende introduceres til huset, dets rytme og kultur af praktikvejleder og evt Leder. Relevante dokumenter udleveres.	
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Vi prioriterer den daglige dialog samt planlagt vejledning 1 time om ugen, for at sikre en god praktik, samt et godt flow i den studerendes læring. Vi forventer den studerende arbejder med sine mål og er reflektiv over for disse. Vi forventer den studerende tør, at prøve forskelligt af og vi er altid lige ved siden af. Vi deltager i den afsluttende prøve, så langt dette er muligt. Vi kontakter skolen for personlig samtale såfremt der er bekymringer eller problemer i praktik.	
<b>Dato for sidste revidering:</b>	17.08.2020	

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

**Vidensmål: Den studerende har viden om.....**

**Færdighedsmål: Den studerende kan.....**

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis?  
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene?  
Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende introduceres for LUN og får en mappe med grundlæggende dokumenter. Det er muligt at låne ekstra bøger, hvis dette skulle have interesse. Derudover får den studerende vores styrket pædagogiske lærerplan. LUN og den styrket lærerplan vendes til vejledning.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vejleder og den studerende taler om, hvilke aktiviteter den studerende ville finde relevant og som ville kunne planlægges, udføres og evalueres inden for de 7 uger. Dette kan være indendørs eller udendørs aktiviteter, med et barn eller en mindre børnegruppe. Vi støtter den studerende i at udarbejde praksisfortællinger og øve observationer på pædagogisk praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende får ved første møde udleveret en ”læringslog” og opfordres til at skrive refleksioner ned dagligt. Det er altid muligt for den studerende at gå fra og skrive f. eks observationer i sin læringslog.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi køber til dels økologisk ind og vi har små haver, med f. eks krydderurter, tomater mm, som vi tale med børnene om undervejs i processen, fra jord til bord. Vi går til LOB (Leg Og Bevægelse), hvor fokus er på, at styrke bevægelsen. Vi har et stort fokus på hygiejne, med hyppig håndvask sprit hænder og hostepolitik. Dette informeres den studerende om ved opstart.
<p><b>Anbefalet litteratur:</b> LUN Mappe, som den studerende får udleveret ved formødet. Undervejs skal der læses relevante tekster, som vejleder udleverer.</p> <p>Ekstra: Susan Hart; ”Neuroaffektiv billedbog 1”. Søren Smidt; ”Pædagogiske rutiner og hverdagspædagogik.”</p>		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b> Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p> <p>Som udgangspunkt følger den studerende sin vejleders tider, der ligger i tidsrummet 6.30 – 17 (fredag – 16) Vi tager højde for, at arbejdstiden passer med f. eks bustider. Det er vigtigt for den studerende, at opleve huset på alle tider af dagen, da vi har et pædagogisk fokus over hele dagen.</p>		
<p><b>Den studerendes placering på praktikstedet</b> Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p> <p>Den studerende skal være hos ”Brumbasserne” der er vores børnehavegruppe med børn i alderen 4 – 6. Men da vi er et lille hus vil den studerende også komme i tæt kontakt til børn og voksne fra både mellemgruppe og vuggestuen, dette i ydertimerne.</p>		

### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Vejledning fastsættes til en fast ugedag og et fast tidspunkt, så den studerende kan forberede sig til vejledning. Dette har vi en forventning om. Til vejledning tales der om den studerendes læringsmål, observationer og hvad der ellers er dukket op i den forgangne uge. Den studerende bliver støttet i, at få lavet sin portfolio.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

### Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
-------	----------	--------------------

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	

